

各種証明書交付願（卒業生用）

申込日 年 月 日

英字氏名	英文の場合	卒業学科	科	卒業時の担任名 先生
フリガナ		フリガナ		
氏名 (卒業時)		氏名 (現在)	*変更がある場合のみ記入	
卒業年月日	昭・平・令 西 暦	年 月 日	生年月日	昭和・平成 西 暦
携帯番号		e-mail		
現住所	〒		受取方法 (どちらかに ○をつける)	窓口 来校予定日 / 郵送

証明書の種類		証明書代金	通数	金額	使用用途／提出先	
1.卒業証明書	和文	200円		円	合計金額を指定口座に入金してください。※振込手数料はご負担願います。	
	英文	500円		円		
2.調査書	和文	200円		円		
3.成績証明書	和文	200円		円		
	英文	500円		円		
4.単位修得証明書	和文	200円		円		
5.発行できない旨の文書	和文	200円		円		
	英文	500円		円		
合計			通	円		

ホームページ内「卒業証明書等の発行」に記載の申請・受取手順について、確認・同意しました（□欄にレ点を入れる）

事務局使用欄

書類受付	入金確認	発行日	送付日	受渡日	担当	申請書発行番号
/	/	/	/	/		

本人確認書類 運転免許証 マイナンバーカード パスポート その他（ ） 静岡学園中学校・高等学校